PATVIRTINTA
Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. spalio 30 d.
įsakymu Nr. V-093

VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Vilniaus „Žiburio” pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokytojo (toliau – Mokytojas) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pavaldumas: mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 patvirtintame Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše nustatytus reikalavimus;

4.2. turėti .....(*įrašyti mokomąjį dalyką*) mokytojo ir pedagogo kvalifikaciją;

4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Mokyklos nuostatus, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;

4.5. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu, Mokyklos pasirinkta dokumentų valdymo sistema;

4.6. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.7. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.8. turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;

4.9. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

4.10. išmanyti asmens duomenų apsaugos reikalavimus;

4.11. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką;

4.12. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

4.13. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti bei apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą:

5.1.1. ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais;

5.1.2. stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

5.1.3. suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant jiems dalyko programą, turinį, metodus;
5.1.4. teikia pagalbą visiems kitiems mokiniams, pagal poreikį konsultuoja juos;
5.1.5. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams (globėjams, rūpintojams), savo kultūriniam identitetui;
5.1.6. laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę;
5.1.7. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;
5.2. pagal Mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
5.3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:
5.3.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus); siekia profesinio tobulėjimo;
5.3.2. tikrina mokinių rašto darbus;
5.3.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią ugdymosi pažangą;
5.3.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, ugdymosi pažangą, Mokyklos lankymą, elgesį ir kt.;
5.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Mokyklos bendruomenei:
5.4.1. bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai;
5.4.2. dalyvauja Mokyklos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, nuolat tobulina savo kompetencijas,
5.4.3. dalyvauja darbo grupėse ir komisijose,
5.4.4. laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus Mokyklos direktoriaus pavedimus ir Mokyklos tarybos nutarimus:
5.4.5. dalyvauja Mokyklos organizuojamuose posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;
5.4.6. ugdomų mokinių individualią pažangą aptaria atitinkamų klasių koncentre dėstančių mokytojų susirinkimuose;
5.4.7. suderinęs su Mokyklos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;
5.5. pradinių klasių Mokytojas vadovauja klasei privalomai;
5.6. turint priskirtą kabinetą, prižiūri jį, rūpinasi kabineto apipavidalinimu, tvarka jame;
5.7. siekdamas užtikrinti darbų tęstinumą, Mokyklos direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją pavaduoja kitą Mokyklos pedagogą, dirbantį pagal darbo sutartį, jo nesant;
5.8. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Mokyklos direktoriaus vienkartinio pobūdžio pavedimus siekdamas įgyvendinti institucijos strateginius tikslus;
5.9. laikosi Pedagogų etikos kodekso;
5.10. laikosi konfidencialumo principo;
5.11. remdamasis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais ir atsižvelgdamas į turimą kvalifikacinę kategoriją papildomai:
5.11.1. vykdo funkcijas, atitinkančias **vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją:**
5.11.1.1. gerai organizuoja ir analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą;
5.11.1.2. nuolat atnaujina savo žinias;
5.11.1.3. aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje;
5.11.1.4. skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje;
5.11.1.5. vadovauja studentų pedagoginei praktikai;
5.11.2. vykdo funkcijas, **atitinkančias mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją:**
5.11.3. puikiai organizuoja ir analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas;
5.11.4. diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus;
5.11.5. nuolat atnaujina savo žinias;
5.11.6. rengia ir įgyvendina ugdymo projektus;

5.11.7. aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje;
5.11.8. skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir regione;
5.11.9. vadovauja studentų pedagoginei praktikai;
5.11.10. vykdo funkcijas, **atitinkančias mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją:**
5.11.10.1. profesionaliai organizuoja ir analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą;
5.11.10.2. tiria pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir taiko jas;
5.11.10.3. kuria savo veiksmingas mokymosi strategijas;
5.11.10.4. rengia ir įgyvendina ugdymo projektus;
5.11.10.5. rengia mokymo, mokymosi bei metodines priemones;
5.11.10.6. skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje regione ir šalyje;
5.11.10.7. vadovauja studentų pedagoginei praktikai;
5.12. susirgus, privalo apie tai informuoti tiesioginį vadovą;
5.13. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą ar kitokio pobūdžio išnaudojimą:
5.13.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
5.13.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Mokyklos nuostatas;
5.13.3. raštu informuoja atsakingus asmenis apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;
5.13.4. esant grėsmei sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
5.14. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
5.14.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
5.14.2. įvertina grėsmę ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
5.14.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
5.14.4. raštu informuoja atsakingus asmenis apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
5.14.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;
5.15. vykdo kitus teisėtus Mokyklos direktoriaus ir Mokyklos tarybos nutarimus/pavedimus.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokytojas dirba pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą pamokų tvarkaraštį ir darbo grafiką.
7. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

_____
(parašas, data)

_____
(vardas, pavardė)